



ประกาศเทศบาลตำบลจตุรัส
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจตุรัส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจตุรัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลจตุรัสเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามภาระหน้าที่ และปริมาณงานของเทศบาลตำบลจตุรัส จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

กองช่าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

สำนักงานปลัด

- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ
การเลือกสรร**

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

/(ก) โรคเรื้อน...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๔๐๔/ว ๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๓๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

ทั้งนี้ ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นอันยกเลิกการจ้างและอนุญาตให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ตาม ผผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้สมัครด้วยตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจัตุรัส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง (ตัวบรรจง) และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

/๕) สำเนาหลักฐาน...

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาการถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจตุรัส

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่เทศบาลตำบลจตุรัสกำหนด

(๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๕) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจตุรัส หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๔๘๕-๑๓๕๕ ต่อ ๑๒ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.chatturat.go.th>

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลจตุรัส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมลำดับหมายเลขประจำตัว กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจตุรัส ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องทำการสอบ ๓ ภาค (รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข) ดังนี้

- ภาค ก. สอบข้อเขียน ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ภาค ข. สอบข้อเขียน ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ภาค ค. สอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย ความเหมาะสมกับตำแหน่งและทดสอบการ

ปฏิบัติงานจริง

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านเกณฑ์แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (จะต้องสอบผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้ง ๓ ภาค)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดวันสอบ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

- ภาค ก. และ ภาค ข. สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ภาค ค. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

/กำหนดสถานที่...

กำหนดสถานที่สอบ

ห้องประชุมพุทธิกร เทศบาลตำบลจตุรัส ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลจตุรัส จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ว่าการเทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

๘. การทำสัญญาจ้าง

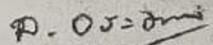
- เทศบาลตำบลจตุรัส จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด (โดยเรียงลำดับจากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดไว้ในลำดับแรก) ในประกาศมาทำสัญญาจ้าง หากมีผู้สละสิทธิ์ก็จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับต่อไปมาทำสัญญา บัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี หรือยกเลิกเมื่อมีประกาศสอบในตำแหน่งเดียวกัน

- สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลจตุรัส จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิและมีกรอบอัตรากำลังว่างตามแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

- ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ค่าประกันในการทำงาน

ผู้ใดสนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๘๕๑-๓๕๙ ต่อ ๑๒ ในวันเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.chatturat.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถวีร์ อูระวัฒน์พันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลจตุรัส

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจัตุรัส เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (จำนวน ๑ อัตรา)
สังกัด กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษา และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่องช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๑๑,๕๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานเทคนิค (จำนวน ๑ อัตรา)
สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลจตุรัส

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและ บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายอื่นที่กำหนดให้ เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุน หรือดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีอาญา การบังคับ ทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี สนับสนุนงานด้านความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงาน มวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถ ทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐.- บาท

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (จำนวน ๑ อัตรา)
สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลจตุรัส

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรดดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรดบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรดบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำและทักษะในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

๘,๐๐๐.- บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจตุรัส
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจตุรัส
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ (ภาค ก.) (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	สอบข้อเขียน (อัตนัย/ปรนัย)
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสม ๑.๒ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุป เหตุผล	๕๐	สอบข้อเขียน (อัตนัย/ปรนัย)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค.) ๓.๑ กิริยามารยาท บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ภาคปฏิบัติ (ถ้ามี)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ (ถ้ามี)
รวม		๒๐๐	