



แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

โดย

เทศบาลตำบลจัตุรัส

อำเภอจัตุรัส

จังหวัดชัยภูมิ

ค่านำ

การจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ของเทศบาลตำบลจตุรัส เพื่อให้สอดคล้อง

กับอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้และเป็นบุคลากรที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรการพัฒนาสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลจตุรัสไว้หลายด้าน ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับความรู้ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลจตุรัส

เทศบาลตำบลจตุรัส จึงจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนองนโยบายของรัฐ สนองนโยบายของผู้บริหาร และที่สำคัญสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างยั่งยืนโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลจตุรัส โดย ครอบคลุมถึงฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน

จ้าง ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลจตุรัสต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
-หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์ การพัฒนาบุคลากรเทศบาล	๓
- เป้าหมาย การพัฒนาบุคลากร	๓
-ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๔
-ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๕
-งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๙
-หลักสูตร วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร	๑๑
-การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๒๐

หลักการและเหตุผล

๑. ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำ หรือ ผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๒

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้

"ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคคล

ลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน
ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับ
การบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์"

"ในการบริหารราชการแนวใหม่ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเขี
ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่
ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อป
ระเทศไทยโดยตรงบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้
จะ ต้อง เเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่
จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางใ
ว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ
ด ำ ร ะ ช ี ว ใ ก ร ส ำ ย ใ ห ม ่
และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกา
ฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้
เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ
โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ

เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ

ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการ
เปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ
สร้างวิสัยทัศน์และ

ปรับเปลี่ยนแปลงทัศนคติของข้าราชการ
เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถใน

วิชา การ ส ำ ย ใ ห ม ่ ต ล อ ด เ ว ล า
มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณ
ธรรม

-๒-

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
ง

ค ว ำ ม ร ู้ ช ี ง ก ัน แ ล ะ ก ัน
เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ"

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจตุรัส

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง
หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ
๒ ๘ ๘ - ๓ ๒ ๖

กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงาน
เทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของ
ราชการ หลัก และ ะ วิ ธี ป ฏิ บั ติ ร าช ก าร
บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระ
มหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี
โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น
การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล
หรือ พัฒนา ตน เอง ก็ ไ ด้
หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็น
ในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล
กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาล
พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม
การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ
ได้ และ อ า จ ะ ก ร ะ ท า ไ ด้
โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.
สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัด
หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
(ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด
หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ประกอบ
กับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔
เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙
กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี
คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้
อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการ

พัฒนาพนักงานเทศบาล
ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะ
กรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ประกอบด้วย

ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ง ด้านการบริหาร
ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม
โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนางานเทศบาลมีระยะเวลา ๓
ปีตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน

๒๕๔๕ ส่วนที่ < เรื่องการพัฒนางานเทศบาล ข้อ ๒๘๘-๓๒๖
เทศบาลตำบลจัตุรัสจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น
โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
ของเทศบาลตำบลจัตุรัสและจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายบริหาร
ฝ่ายการเมือง ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจัตุรัส

-๓-

วัตถุประสงค์การพัฒนากุศลกรเทศบาล

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลจัตุรัส
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน
เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของ
เทศบาลตำบลจัตุรัส

๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลจัตุรัสปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
และ
ประสิทธิผลมากที่สุด

๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการ
ปฏิบัติงานดังนี้

๔.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง

๔.๓ ด้านการบริหาร

๔.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๔.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เป้าหมายการพัฒนากุศลกรเทศบาล

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลจัตุรัส อันประกอบด้วย
ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาเพิ่มความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลจตุรัสทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเทศบาล**

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลจตุรัส ได้กำหนดขอบเขตและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยมีเนื้อหาครอบคลุม ใน มิติ ต่ า ง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหาร รั ง ำ น บุ ค ค ล ข อ ง ผู้ บ ริ ห า ร อี ก ท้ ง ยั ง เป็ น การ พ ั ท น า เพื่อ พ ั ท น ำ ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และ จริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลจตุรัส อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิ ผลต่อการบริการประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร วิธีการพัฒนาบุคลากรของ

เทศบาลให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒. ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลจตุรัส ต้องได้รับการพัฒนาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

-๔-

๒.๑ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๒ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีดงานช่าง เป็นต้น

๒ . ๓ ด้าน การบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๒ . ๔ ด้าน คุณสมบัตินส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเหลือ เสริม บุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๒ . ๕ ด้าน ศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓ . รูปแบบของการพัฒนาบุคลากร ในการพัฒนาบุคลากรมีวิธีดำเนินการ โดยใช้วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาใน ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) การปลุมนิเทศเป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรในองค์การ ที่เข้ามาทำงานใหม่ หรือผู้ที่รับราชการมานานแล้วแต่เพิ่งย้ายสับเปลี่ยน หรือ หมุนเวียน มา ปฏิบัติงาน หน้าที่ ใหม่ ซึ่งเป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับแนะนำชี้แจงให้ทราบ ความรู้ ทั่ว ๆ ไป กฎ ระเบียบ บ สร้างความคุ้นเคยกับผู้ร่วมงาน ลักษณะโครงสร้างขององค์การ นโยบาย ขอบข่ายขององค์กร เพื่อให้สมาชิกใหม่เข้าใจวัตถุประสงค์เรียนรู้สภาพแวดล้อมขององค์การ เพื่อสร้างความมั่นใจในก้าวปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ในการทำงานต่อไป

(๒) การฝึกอบรม เป็นกระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนซึ่งมุ่งหมายที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญ เพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่ สามารถนำมาใช้เพื่อเปลี่ยนแปลงการกระทำหรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคคล

(๓) การส่งไปศึกษาดูงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ยิ่งขึ้น การที่บุคลากรทำงานอยู่ที่ใดนาน ๆ ความรู้ ความสามารถ อาจ ล้าสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรืออาจใช้วิธีการใหม่ ๆ ไป ม่ ่ ี่ น จึงต้องส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีระบบการทำงานที่ดีแล ละ ทั น ส มั ย หรือ การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเป็นการพัฒนาบุคลากรอีกรูปวิธีหนึ่ง

ที่จะทำให้บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นหรืออาจได้รับความรู้ใหม่ ซึ่งอาจทำได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาอาจดำเนินการโดยเทศบาล

ก . ท . จ . ชัยภูมิ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) การสอนงานการให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดย

หัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายการสอนงานให้กับ ผู้ให้บังคับบัญชา

-๕-

ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

๑.การเตรียมการและการวางแผนการพัฒนาบุคลากร

๑)แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

๒)พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล โดยศึกษาวิเคราะห์จากบุคลากรในสังกัดว่าตำแหน่งใด และระดับใดสมควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามที่เทศบาลกำหนดไว้

๓)กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านความรู้ทางบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวของบุคลากรเทศบาลและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.การดำเนินการพัฒนา

๑)การเลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาต้องการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการศึกษาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาสามารถจัดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่จะต้องได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม เช่น การให้ความรู้เพิ่มเติมการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม หรือการสัมมนาเป็นต้น

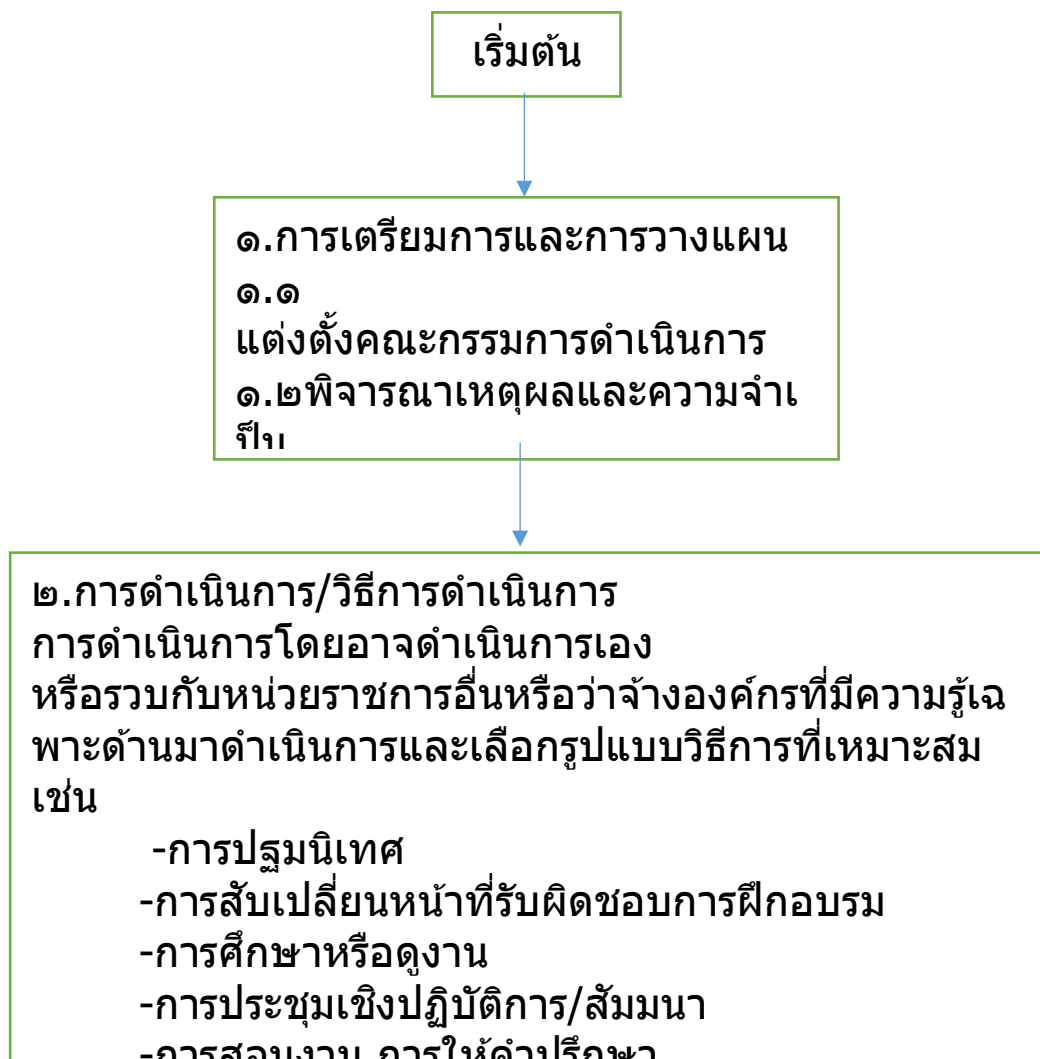
๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องการพัฒนาได้ หลาย โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือส่งตัวบุคลากรเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนากับหน่วยงานต้นสังกัด

สังกัดหรือหน่วยงานราชการอื่นที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้
ดำเนินการ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรตามแผนภาพแสดง
ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลจตุรัส

-๖-

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลจตุรัส



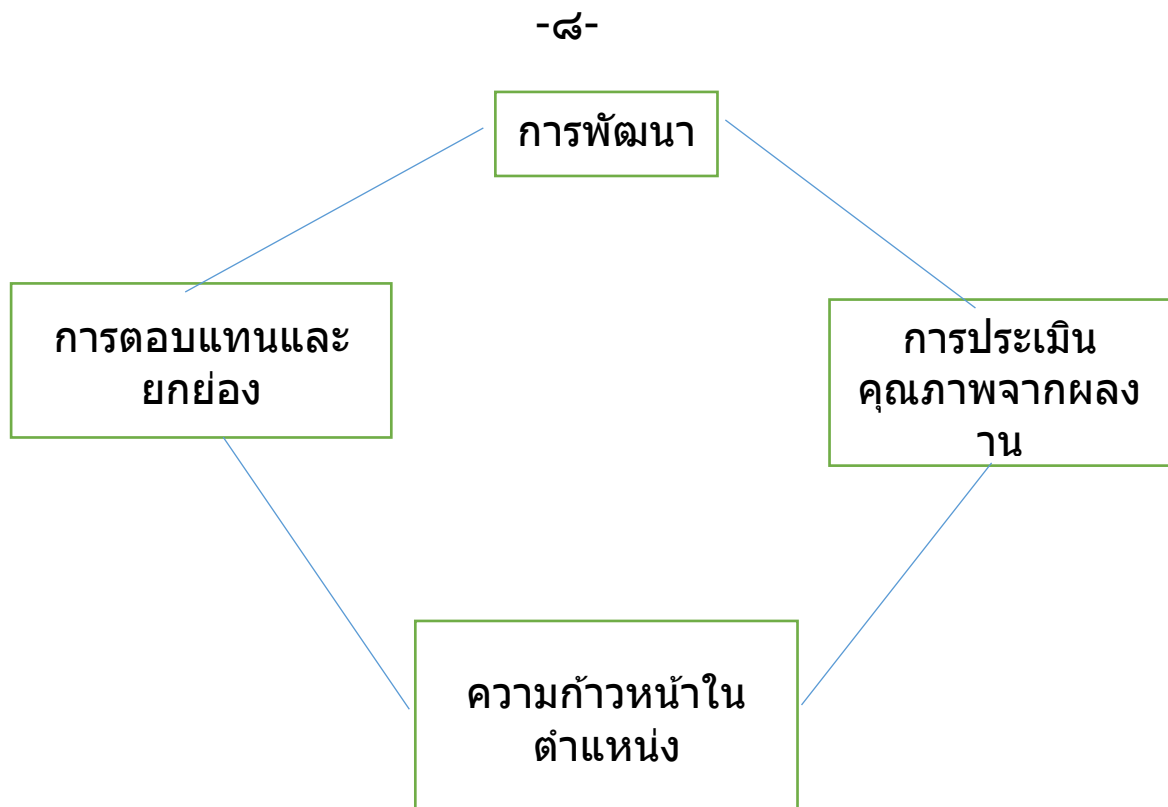
ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด

๑.วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นของเทศ
๒.พิจารณาว่า ญ จุดใดของหน่วยงานที่สมควรต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากบุคลากรของเทศบาล
๓.ดำเนินการเสนอเรื่องต่อบริหารเพื่อให้พิจารณาสั่งการ
๔.ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมและจัดลำดับความสำคัญก่อน-หลัง
๕.จัดส่งบุคลากรไปอบรมและจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับ
๖.ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น
๗.ประเมินผล

๘.รายงานผลการดำเนินงาน

ในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดการทำงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานซึ่งในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรจะต้องเริ่มจากเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐจนถึงสิ้นสุดวาระในการดำรงตำแหน่ง ซึ่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างต้องได้รับการประกันคุณภาพ อาจแยกได้ ๔ องค์ประกอบตามวงจร ดังนี้



๑.การพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
จะต้องได้รับการพัฒนาเป็นระยะตั้งแต่ได้รับการบรรจุใหม่ตลอดช่วงอายุ
ของการรับราชการ ซึ่งการพัฒนาอาจทำได้หลายวิธี เช่น
การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง การศึกษาดูงาน
 เป็นต้น
เทศบาลต้องสนับสนุนให้มีการพัฒนาและลงทุนทรัพยากรมนุษย์ขององ
ค์กร

๒.การประเมินคุณภาพ จากผลการปฏิบัติงาน
ซึ่งได้รับการประเมินอย่างยุติธรรมในรูปแบบคณะกรรมการ
ซึ่งมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมการประเมินแบบมีส่วนร่วม

๓.ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน
จะต้องเป็นไปตามการประเมินผล คุณภาพงานถ้าหากคุณภาพออกมาดี
ควรได้รับผลตอบแทนในทางที่ดีขึ้น
หากไม่เป็นที่พอใจให้ปรับเปลี่ยนงานที่ถนัดกว่าหรือกลับไปพัฒนาใหม่

๔.การตอบแทนและยกย่อง
เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาลแ
ะลูกจ้างกับผลงานหรือคุณภาพงานที่ทำคุณประโยชน์ให้กับองค์กรและ
สังคม เป็นการปรับเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง
ยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา
พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล
รวมถึงเป็นที่ยอมรับจากประชาชนทั่วไป
งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส
จังหวัดชัยภูมิ
ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

-๙-

๑.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอ
ื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
หมวดค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอ

น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐. บาท

๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในโครงการในการพัฒนาความรู้และทักษะในงานแต่ละตำแหน่ง ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส

จังหวัดชัยภูมิ

โดยการอ้างอิงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หรือตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส

จังหวัดชัยภูมิ

โดยการอ้างอิงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หรือตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖

หลักสูตร วิธีการ และระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลจัดรัส อำเภอจัดรัส จังหวัดชัยภูมิ

๑.แนวทางการพัฒนาบุคลากร คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความ มากยิ่งขึ้น
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความ มากยิ่งขึ้น
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความ มากยิ่งขึ้น
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับที่ปรึกษานายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในก

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความ นมากยิ่งขึ้น

๖	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความ นมากยิ่งขึ้น
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความ นมากยิ่งขึ้น
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการ

๒.แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความ หารงานมากยิ่งขึ้น
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความ หารงานมากยิ่งขึ้น
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความ หารงานมากยิ่งขึ้น
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความ ขึ้น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความ ขึ้น
ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความ หารงานมากยิ่งขึ้น

๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความ หารงานมากยิ่งขึ้น
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความ หารงานมากยิ่งขึ้น
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความ ขึ้น
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความ ขึ้น
ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความ หารงานมากยิ่งขึ้น
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความ หารงานมากยิ่งขึ้น

๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความ หารงานมากยิ่งขึ้น
๑ ๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความ ขึ้น
๑ ๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความ ขึ้น
ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์
๑ ๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความ หารงานมากยิ่งขึ้น
๑ ๗	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความ หารงานมากยิ่งขึ้น
๑ ๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความ หารงานมากยิ่งขึ้น

๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และควา ขึ้น
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และควา ขึ้น
ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้(ลูกจ้างประจำ)ได้หรือหลักสูตรอื่ นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะควา หารงานมากยิ่งขึ้น
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะควา หารงานมากยิ่งขึ้น
๒๓	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะควา หารงานมากยิ่งขึ้น

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

๑.แนวทางการพัฒนาบุคลากร คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	งบปี	
		๒๕๖๔	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๐๐๐	
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับที่ปรึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕๔,๐๐๐	
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	
รวม		๓๒๐,๒๐๐	

๒.แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙	หลักสูตรการส่งเสริมสนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเทศบาล

การดำเนินการตรวจสอบติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลจตุรัสได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

โดยได้กำหนดระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

๑)ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด

และให้มีการรายงานผลการพัฒนาพร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในเทศบาลทราบ

๒)ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

การประเมินผลการฝึกอบรม

การฝึกอบรมทุกครั้งจะต้องมีการประเมินผล

เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

๑.การให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมในกรณีเทศบาลจัดฝึกอบรมทุกครั้ง

๒.การให้มีการบันทึกผลการฝึกอบรมทุกครั้งและนำข้อมูลไปใช้พิจารณาในการปรับตำแหน่งหรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากรของเทศบาล

๓.ให้มีการรายงานและบันทึกผลที่ได้ในกรณีที่ได้มีการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอก

องค์กร

๑)กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนามาตามแบบที่กำหนด

ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ

เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง

นายกเทศมนตรี

๒)แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล

เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานทุก

ระยะ ๓ เดือน

โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓) นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนด
หลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป