



**Peraturan Menteri
Tentang Pelaksanaan Kurikulum pada Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah
Tahun Pelajaran 2013/2014**

Salah satu tujuan utama Kurikulum Tingkat Menengah adalah untuk meningkatkan mutu pendidikan dan daya saing bangsa di era globalisasi yang ditandai dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan dan daya saing bangsa adalah dengan meningkatkan mutu tenaga kependidikan yang bertugas melaksanakan pendidikan dan bimbingan belajar di jenjang pendidikan dasar dan menengah. Untuk itu, perlu ditetapkan persyaratan dan kompetensi tenaga kependidikan yang bertugas melaksanakan pendidikan dan bimbingan belajar di jenjang pendidikan dasar dan menengah.

a. persyaratan dan kompetensi tenaga kependidikan

1. a. persyaratan dan kompetensi guru = guru = guru

1. a. a. persyaratan dan kompetensi guru = guru = guru

1. a. a. a.

1. a. a. a. a. persyaratan dan kompetensi guru = guru = guru

1. a. a. a. a. persyaratan dan kompetensi guru = guru = guru

1. a. a. a. a. a.

1. a. a. a. a. a. persyaratan dan kompetensi guru = guru = guru

1. a. a. a. a. a. a. persyaratan dan kompetensi guru = guru = guru

b. persyaratan dan kompetensi tenaga kependidikan yang bertugas melaksanakan pendidikan dan bimbingan belajar

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan dan daya saing bangsa adalah dengan meningkatkan mutu tenaga kependidikan yang bertugas melaksanakan pendidikan dan bimbingan belajar di jenjang pendidikan dasar dan menengah.

1. a. persyaratan dan kompetensi tenaga kependidikan yang bertugas melaksanakan pendidikan dan bimbingan belajar di jenjang pendidikan dasar dan menengah adalah sebagai berikut:

1. a. a. persyaratan dan kompetensi tenaga kependidikan yang bertugas melaksanakan pendidikan dan bimbingan belajar di jenjang pendidikan dasar dan menengah adalah sebagai berikut:

1. a. a. a. persyaratan dan kompetensi tenaga kependidikan yang bertugas melaksanakan pendidikan dan bimbingan belajar di jenjang pendidikan dasar dan menengah adalah sebagai berikut:

1. a. a. a. a. persyaratan dan kompetensi tenaga kependidikan yang bertugas melaksanakan pendidikan dan bimbingan belajar di jenjang pendidikan dasar dan menengah adalah sebagai berikut:

1. a. a. a. a. a. persyaratan dan kompetensi tenaga kependidikan yang bertugas melaksanakan pendidikan dan bimbingan belajar di jenjang pendidikan dasar dan menengah adalah sebagai berikut:

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan dan daya saing bangsa adalah dengan meningkatkan mutu tenaga kependidikan yang bertugas melaksanakan pendidikan dan bimbingan belajar di jenjang pendidikan dasar dan menengah.

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

ทั้งนี้ ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นอันยกเลิกการจ้างและอนุญาตให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ตาม ผผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้สมัครด้วยตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจัตุรัส อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง (ตัวบรรจง) และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

/๕) สำเนาหลักฐาน...

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาการถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจตุรัส

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินแล้ว ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่เทศบาลตำบลจตุรัสกำหนด

(๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๕) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจตุรัส หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๔๘๕-๑๓๕๙ ต่อ ๑๒ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.chatturat.go.th>

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลจตุรัส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมลำดับหมายเลขประจำตัว กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจตุรัส ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องทำการสอบ ๓ ภาค (รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข) ดังนี้

- ภาค ก. สอบข้อเขียน ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ภาค ข. สอบข้อเขียน ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ภาค ค. สอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย ความเหมาะสมกับตำแหน่งและทดสอบการ

ปฏิบัติงานจริง

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านเกณฑ์แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (จะต้องสอบผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้ง ๓ ภาค)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดวันสอบ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

- ภาค ก. และ ภาค ข. สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ภาค ค. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

/กำหนดสถานที่...

กำหนดสถานที่สอบ

ห้องประชุมพุทธิกร เทศบาลตำบลจตุรัส ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลจตุรัส จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ที่ว่าการเทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

๘. การทำสัญญาจ้าง

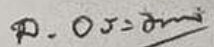
- เทศบาลตำบลจตุรัส จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด (โดยเรียงลำดับจากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดไว้ในลำดับแรก) ในประกาศมาทำสัญญาจ้าง หากมีผู้สละสิทธิ์ก็จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับต่อไปมาทำสัญญา บัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี หรือยกเลิกเมื่อมีประกาศสอบในตำแหน่งเดียวกัน

- สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลจตุรัส จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิและมีกรอบอัตรากำลังว่างตามแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

- ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ค่าประกันในการทำงาน

ผู้ใดสนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๘๕๑-๓๕๙ ต่อ ๑๒ ในวันเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.chatturat.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถวิทย์ อูระวัฒนพันธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลจตุรัส

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจัตุรัส เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (จำนวน ๑ อัตรา)
สังกัด กองช่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษา และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่องช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๑๑,๕๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานเทคนิค (จำนวน ๑ อัตรา)
สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลจตุรัส

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและ บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายอื่นที่กำหนดให้ เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุน หรือดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีอาญา การบังคับ ทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี สนับสนุนงานด้านความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงาน มวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถ ทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

๘,๐๐๐.- บาท

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (จำนวน ๑ อัตรา)
สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลจตุรัส

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรดดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ

๒. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำและทักษะในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐.- บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจตุรัส
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจตุรัส
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ (ภาค ก.) (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	สอบข้อเขียน (อัตนัย/ปรนัย)
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสม ๑.๒ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุป เหตุผล	๕๐	สอบข้อเขียน (อัตนัย/ปรนัย)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค.) ๓.๑ กิริยามารยาท บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ภาคปฏิบัติ (ถ้ามี)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ (ถ้ามี)
รวม		๒๐๐	